

**ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DEL FONDO NO CLASIFICADO DE JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES DE LEÓN, GUANAJUATO.**

En la ciudad de León, Guanajuato, siendo las 10:00 horas, del día 06 del mes de septiembre del año 2024, en el domicilio ubicado en Prolongación Juárez, número 6007, colonia El Mastranzo, lugar en el que se encuentran las instalaciones de los almacenes municipales dependientes de la Dirección de Control Patrimonial, adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales; se constituyeron los CC. Marco Antonio Briseño Aguirre, Técnico operativo, adscrito a la Dirección de Control Patrimonial de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Tesorería Municipal; quien se identifica con gafete institucional con número de empleado 26342; Lic. Sergio Juvenal Picón González; Subdirector de Control Interno y Transparencia, quien se identifica con gafete institucional con número de empleado 12213; y Lic. Mayra Julieta Monjaráz Guzmán, Coordinadora de archivo, quien se identifica con gafete institucional con número de empleado 26691; ambos adscritos a los Juzgados Administrativos Municipales de León. En la presente fungen como testigos de asistencia, Lic. Noemí Renata Jasso Castro, Directora de Archivos de Concentración, quien se identifica con gafete institucional con número de empleado 29493; y Lic. Lilia Yanet Solórzano Liñán, Analista Administrativo, quien se identifica con gafete institucional, con número de empleado 28527, ambas adscritas a la Dirección General de Archivos de la Secretaría del H. Ayuntamiento de León Gto.

Lo anterior, con el fin de hacer constar la entrega-recepción al C. Marco Antonio Briseño Aguirre, los expedientes provenientes del fondo no clasificado generado por los Juzgados Administrativos Municipales de León, habiéndose realizado la referida entrega de conformidad con lo siguiente:

El Arq. Rodolfo Herrera Pérez, Director del Archivo Histórico del Municipio de León, adscrito a la Dirección General de Archivos de la Secretaría del H. Ayuntamiento; manifiesta mediante oficio con número DGA/1135/2024 con fecha 03 de julio del año en curso dirigido a la Dirección de Archivos de Concentración y con copia a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, que el Grupo Interdisciplinario integrado de conformidad con la normatividad aplicable, dictaminó la baja documental de dicho fondo, a excepción de los expedientes seleccionados como muestra, y asimismo realizar las gestiones correspondientes de la baja de los expedientes como bien patrimonial.

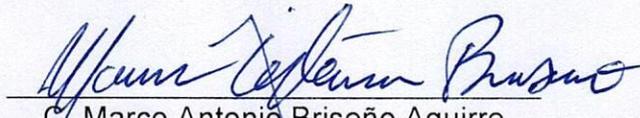
Acto continuo, la Lic. Mayra Julieta Monjaráz Guzmán, en su carácter de coordinadora de archivo, como representante del titular del área productora de la documentación que conforman el referido Fondo Acumulado no Clasificado, en este momento hace entrega física y material de un total de **5742 cinco mil setecientos cuarenta y dos expedientes**, los cuales tienen un **peso aproximado de 3900 tres mil novecientos kilogramos** y se encuentran contenidos en un **total de 153 ciento cincuenta y tres cajas**, los cuales se identifican en la serie documental **Procesos Administrativos**, sub serie: **Juicios de nulidad**, correspondientes a los años **2000-2014**, producidos por los Juzgados Administrativos Municipales de León.

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DEL FONDO NO CLASIFICADO DE  
JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES DE LEÓN, GUANAJUATO.

Acto seguido el C. Marco Antonio Briseño Aguirre, con el carácter aludido manifiesta que se recibe la documentación descrita con anterioridad, las cuales se mantendrán en resguardo de la Unidad Administrativa que representa, hasta en tanto se realizan las gestiones administrativas que resulten necesarias para que dé conformidad y se dé cumplimiento a lo establecido en el artículo 17 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato; señalando que recibe de buena fe dichos bienes de manera física en cuanto lo que se percibe y puede describirse y ser contabilizado como cajas de archivo.

No habiendo otra circunstancia que hacer constar, se levanta la presente siendo las 13:00 horas de su inicio firmando para constancia los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. Se toman evidencias fotográficas.

POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSO MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES



C. Marco Antonio Briseño Aguirre

Técnico Operativo

POR LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES DE LEÓN



Lic. Sergio Juvenal Picón González

Subdirector de Control Interno  
Y Transparencia



Lic. Mayra Julieta Monjaráz Guzmán  
Coordinadora de archivo de Juzgados  
Administrativos Municipales de León

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DEL FONDO NO CLASIFICADO DE  
JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES DE LEÓN, GUANAJUATO.

TESTIGOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS



Lic. Noemí Renata Jasso Castro

Directora de Archivos de Concentración

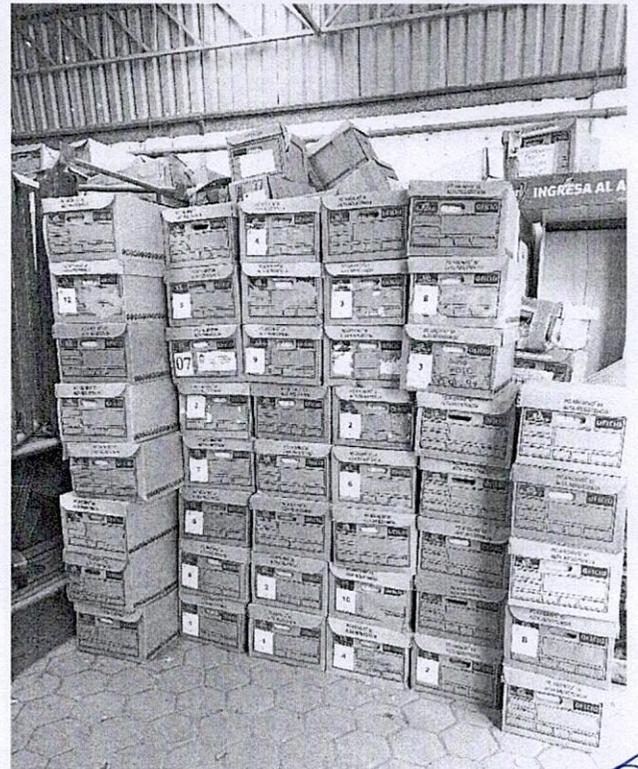


Lic. Lilia Yanet Solórzano Liñán

Analista Administrativo

1





*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

**LEÓN**  
PRESIDENCIA MUNICIPAL



**MARCO ANTONIO BRISEÑO AGUIRRE**  
No EMPLEADO 26342

**PUESTO**  
TECNICO OPERATIVO

**TESORERÍA MUNICIPAL**

**LEÓN**  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Vigencia: Diciembre 2024

**LEÓN**  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

**MISIÓN**  
Servir a la ciudadanía con calidad, recaudando los Ingresos y administrando los recursos y bienes con transparencia y racionalidad, dentro del marco legal a efecto de cubrir las necesidades prioritarias del Municipio

**VISIÓN**  
Ser una dependencia innovadora, que brinde servicios de calidad, satisfaciendo tanto al ciudadano, como a las dependencias municipales, ejerciendo los recursos municipales de manera honesta y transparente, con procesos simplificados y dentro del marco legal.

**VALORES**  
-Honestidad - Eficacia - Calidad - Legalidad - Justicia  
-Transparencia - Trabajo en equipo -

IMSS 12997516989  
TIPO SANGUÍNEO A+

**C.P. Mario Campos Gutiérrez**  
Director General de Recursos Materiales y Servicios  
Generales

[www.leon.gob.mx](http://www.leon.gob.mx)

La presente identifica al portador como Servidor Público de la Presidencia Municipal de León, cuyo nombre y foto aparecen en esta credencial. Cualquier uso indebido o abuso de la presente acreditación hará responsable al teléfono: (477) 788 60 09 Fax: 3310 y 3311

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*




**MONJARAZ GUZMAN MAYRA JULIETA**  
 Jefe de Archivo  
 Juzgados Administrativos Municipales de León

No. empleado: **26691** No. IMSS **12977774889**

**AYUNTAMIENTO 2021-2024**

SOMOS GRANDES  
SOMOS FUERTES  
SOMOS LEÓN




**PICON GONZALEZ SERGIO JUVENAL**  
 Responsable Unidad de Control Interno Y Transparencia  
 Juzgados Administrativos Municipales de León

No. empleado: **12213** No. IMSS **12897110818**

**AYUNTAMIENTO 2021-2024**

SOMOS GRANDES  
SOMOS FUERTES  
SOMOS LEÓN




*Verónica G.*

**Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos**  
 Directora General de Desarrollo Institucional

La presente identifica al portador como Servidor Público de la Presidencia Municipal de León, cuyo nombre y foto aparecen en esta credencial. Cualquier uso indebido o abuso de la presente acreditación favor de reportarlo al teléfono: (477) 788 0000 Ext. 1310 y 1311




*Verónica G.*

**Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos**  
 Directora General de Desarrollo Institucional

La presente identifica al portador como Servidor Público de la Presidencia Municipal de León, cuyo nombre y foto aparecen en esta credencial. Cualquier uso indebido o abuso de la presente acreditación favor de reportarlo al teléfono: (477) 788 0000 Ext. 1310 y 1311

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*

 **LEÓN**  
PRESIDENCIA MUNICIPAL



**JASSO CASTRO NOEMI RENATA**  
Profesionista Especializada/Coordinador  
Dirección General de Asuntos Jurídicos

No. empleado: **29493** No. IMSI: **12967555371**

AYUNTAMIENTO 2021-2024

SOMOS GRANDES  
SOMOS FUERTES  
SOMOS LEÓN

 **LEÓN**  
AYUNTAMIENTO 2021-2024

*Verónica*

**Lic. Verónica Teresa Gutierrez Campos**  
Directora General de Desarrollo Institucional

La presente identifica al portador como Servidor Público de la Presidencia Municipal de León, cuyo nombre y foto aparecen en esta credencial. Cualquier uso indebido o abuso de la presente acreditación favor de reportarlo al teléfono: 477 788 0000 Ext. 1310 y 1311.

*A*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**SOLORZANO LIÑAN**  
**LILIA YANET**  
 ANALISTA ADMINISTRATIVO/ANALISTA TÉCNICO  
 NO EMPLEADO: 28527  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

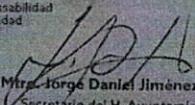


**MISIÓN**  
 Contribuir con la creación y sostenimiento de las condiciones que permitan el desarrollo integral y armónico de la población leonesa para vivir tranquilos, vivir sanos y vivir mejor a partir del diálogo y la participación ciudadana.

**VISION**  
 Ser una dependencia líder que provea atención cercana y de calidad a la ciudadanía, así como un trato digno y humano que satisfaga sus necesidades en el ámbito de las competencias del Gobierno Municipal.

**VALORES**  
 La Secretaría del H. Ayuntamiento está comprometida a actuar con:

- Honestidad
- Igualdad
- Justicia
- Respeto
- Responsabilidad
- Solidaridad



**Mtro. Jorge Daniel Jiménez Lona**  
 Secretario del H. Ayuntamiento

El presente identifica al portador como servidor público de la Presidencia Municipal de León, cuyo nombre y foto aparecen en esta credencial. Cualquier uso indebido o abuso de la presente constituirá base de responsabilidad. Teléfono: 477 728 00 00 ext. 1420 y 1421.

*of*

*h*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*